



AYUNTAMIENTO DE VILLAUMBRALES (Palencia)

Plaza Mayor, 1. C.P. 34192, Villaumbrales (Palencia)
Tfno. 979834085. Fax: 979834085
Email: ayto@villaumbrales.es
Web: www.villaumbrales.es

ANUNCIO OFERTA EMPLEO

- **PUESTOS OFERTADOS: UNO**

1º. Dinamizador / Informador juvenil y Gestor cultural para el centro cultural de Cascón de la Nava.

- **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:**

- Personal laboral.
- Media jornada.
- Horario por determinar según las necesidades del servicio.
- Máximo 6 meses.

- **REQUISITOS:**

- Experiencia de 6 meses en el mismo puesto o similares.
- Disponibilidad inmediata y posibilidad de traslado hasta el centro de trabajo.
- Persona proactiva, con gran iniciativa para realización y coordinación de actividades, cursos, talleres etc.
- Amplios conocimientos informáticos.
- Capacidad de trabajo y disponibilidad horaria.
- Experiencia en el trato con niños y jóvenes.
- Edad superior a los 18 años y no superar la edad de jubilación.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas.
- No hallarse incurso en causa de incapacidad e incompatibilidad, de conformidad con la legislación vigente.
- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- Poseer certificado de carencia de antecedentes penales y de antecedentes penales por delitos sexuales.





AYUNTAMIENTO DE VILLAUMBRALES (Palencia)

Plaza Mayor, 1. C.P. 34192, Villaumbrales (Palencia)
Tfno. 979834085. Fax: 979834085
Email: ayto@villaumbrales.es
Web: www.villaumbrales.es

- **FUNCIONES A DESEMPEÑAR:**

- Mantenimiento del cibercentro.
- Coordinación, organización y realización de actividades culturales y actividades para menores, jóvenes y población en general.
- Organización e impartición de cursos y talleres de alfabetización informática, nutrición, medioambiente, manualidades, etc.
- Otras que se puedan asignar según las necesidades del servicio.

- **SOLICITUDES:** Se remitirá un CV actualizado, y una Memoria – Propuesta de las actividades y talleres a realizar, en el ciber centro de Cascón de la Nava, indicando su desarrollo, programación y público al que va dirigida la actividad, por email a ayto@villaumbrales.es, con el asunto “Puesto de Dinamizador y Gestor Cascón 2022, Nombre y Apellidos”.

- **PLAZO DE PRESENTACIÓN: DEL 22 AL 28 DE ABRIL , AMBOS INCLUSIVE.**

En Villaumbrales, a 21 de abril de 2022.

LA ALCALDESA

Fdo.: Inmaculada Rojo Prieto.

