AYUNTAMIENTO DE VILLAUMBRALES

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 3 DE SEPTIEMBRE DE 2013 POR
EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAUMBRALES**

SEÑORES ASISTENTES

Alcaldesa- Presidenta: Dña. Inmaculada Rojo Prieto

CONCEJALES:

D. José Vaquero Crespo, Teniente de Alcalde

D. Doroteo Castaño Prieto

Dña. Carolina Valbuena Bermúdez

Dña. Myriam Gómez Álvarez

D. Simeón-Estilito García Osorno.

No asiste, excusando su ausencia: D. José María Fernández Díez

Secretaria: Dña. Cristina Sandino Vallejo

En Villaumbrales, a tres de septiembre de dos mil trece, previa convocatoria al efecto, se reúne el Pleno del Ayuntamiento en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, al objeto de celebrar sesión extraordinaria. Preside la Sra. Alcaldesa Dña. Inmaculada Rojo Prieto, con la asistencia de los Srs. Concejales al principio mencionados, y con la presencia de la Sra. Secretaria, Dña. Cristina Sandino Vallejo, que da fe del acto.

Convocada la sesión para las diecinueve horas y treinta minutos, por la Presidencia se declara abierta la misma, siendo las diecinueve horas y siete minutos, y de conformidad con el orden del día, se adoptaron los siguientes acuerdos:

1º.- Lectura y aprobación, si procede, del borrador del Acta de la sesión anterior.

El Pleno acuerda por UNANIMIDAD de los Concejales asistentes, aprobar el borrador del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el día 26 de junio de 2013.

2º.- Correspondencia y solicitudes.

Se plantea ante el Pleno la petición presentada por Dª Cristina Sandino Vallejo, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Villaumbrales, en virtud de la cual solicita se la reconozca la compatibilidad para el ejercicio de actividad privada.

A la vista de lo cual, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, el Pleno por UNANIMIDAD, 6 votos a favor de los 6 Concejales asistentes, Acuerda:

Primero.- Reconocer a D^a Cristina Sandino Vallejo, Secretaria-Interventora de este Ayuntamiento, la compatibilidad para el ejercicio de actividad privada: Secretaria del Consejo de Administración de la mercantil Villodrigo S.A., derivada de la administración de su patrimonio personal y familiar.

Segundo.- Notifíquese el presente acuerdo a la interesada.

3º.- Aprobación, si procede, del Expediente de Modificación de Créditos-Suplemento.

Vista la Sentencia nº 01133/2013, dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en virtud de Recurso de Suplicación 535/2013-C interpuesto por D. Francisco Javier Matía Retortillo contra sentencia del Juzgado de lo Social nº 2 de Palencia (Autos 350/12) de fecha 19 de diciembre de 2012, sobre reclamación reingreso por derecho preferente.

Visto lo dispuesto en la Ejecución de Títulos Judiciales 194/2013 emitida por el citado Juzgado (Registro de entrada nº 222 de 23/07/2013), y de conformidad a la Resolución dictada por esta Alcaldía el pasado 25 de julio del presente; se plantea la necesidad de realizar un gasto específico y determinado para el que no existe crédito suficiente en el vigente presupuesto y que se deriva de la ejecución de la citada Sentencia, el cual no puede demorarse para el ejercicio siguiente ya que ello supondría el riesgo de causar importantes perjuicios al Ayuntamiento.

Examinada la propuesta de modificación del presupuesto de gastos presentada por la Alcaldía así como la documentación que la acompaña y visto el informe de la Secretaria-Interventora, por 6 votos a favor, el Pleno Acuerda:

PRIMERO.- Modificar el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2013 por Suplemento de Crédito, incrementando el inicial en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

Programa	Económica	Descripción	MODIFICACIÓN
2	160 00	<i>Cuotas Seguridad Social</i>	6.070,00 €
9	131	<i>Retribuciones personal laboral temporal</i>	10.478,00 €
TOTALES			16.548,00 €

Tal y como se establece en el artículo 36 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, la financiación de esta Modificación de Crédito se hará con cargo a Remanente líquido de tesorería para gastos generales en el mismo importe:

Concepto	Descripción	Importe
870	Remanente líquido de tesorería gastos gg.	16.548,00 €
TOTALES		16.548,00 €

SEGUNDO.- Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de la Entidad Local a efectos de que durante el plazo de quince días los interesados puedan presentar las reclamaciones que consideren oportunas para la defensa de sus derechos, entendiéndose que si durante ese plazo de exposición no se producen reclamaciones, el Acuerdo se elevará a definitivo.

TERCERO.- Una vez que este acuerdo tenga el carácter de definitivo, enviar una copia del expediente a la Comunidad Autónoma y al Ministerio de Economía y Hacienda (Servicio de Coordinación con las Haciendas Territoriales) así como publicar en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el Tablón de Edictos de la Entidad Local las modificaciones en aplicaciones presupuestarias a que ha dado lugar este expediente.

La modificación aprobada producirá efectos desde la fecha de la aprobación definitiva siempre que se haya producido la publicación a que se refiere el apartado anterior y se incorporará a la contabilidad general a través del correspondiente documento MC o de modificación de créditos.

4º.- Delegación, en su caso, en la Entidad Local Menor de Cascón de la Nava de las competencias relativas a los Planes Provinciales 2014.

Vista la Convocatoria de peticiones de inclusión de obras en los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de Palencia para el año 2014 (B.O.P nº 79, 3 de julio de 2013), cuyo Anexo XIII asigna el Municipio de Villaumbrales la cantidad de 56.532,00 euros, y en virtud de lo contemplado en la Base 3ª de la misma; el Pleno, previa deliberación, y por UNANIMIDAD, 6 votos a favor de los 6 Concejales asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: Repartir la cantidad asignada al municipio de Villaumbrales en el Anexo XIII de la Convocatoria (56.532,00 euros), del siguiente modo, atendiendo a los criterios de población:

Ayuntamiento de Villaumbrales	_____	22.963,30 EUROS
Entidad Local Menor de Cascón de la Nava	_____	33.568,70 EUROS
TOTAL		56.532,00 EUROS

SEGUNDO: Delegar en la E.L.M de Cascón de la Nava las competencias (solicitud, redacción y aprobación de proyectos, consignaciones presupuestarias, contratación en caso de obras delegadas, modificaciones de obra, reconocimiento de obligaciones y pago de los gastos derivados, justificación ante a Diputación Provincial, etc.) relativas a las obras que a continuación se detallan, a la vista de la Convocatoria de Planes Provinciales 2014:

- SUSTITUCIÓN DE COLECTOR GENERAL DE SANEAMIENTO (CASCÓN DE LA NAVA) por importe de 6.500,00 EUROS.
- INSTALACIÓN DE NICHOS EN EL CEMENTERIO (CASCÓN DE LA NAVA) por importe de 7.000,00 EUROS.
- PAVIMENTACIÓN DE PARQUE URBANO EN C/LAS GARZAS, C/BERRUGUETE Y C/JORGE MANRIQUE (CASCÓN DE LA NAVA) por importe de 20.068,70 EUROS.

TERCERO: Comunicar el presente acuerdo a la Entidad Local Menor de Cascón de la Nava, para su aceptación expresa y posterior solicitud de la Inclusión de las Obras mencionadas, en la Convocatoria de los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de Palencia para el año 2014 (B.O.P nº 79, 3 de Julio de 2013).

5º.- Petición de inclusión de obras en los Planes Provinciales 2014.

Ante la Convocatoria de peticiones de inclusión de obras en los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de Palencia para el año 2014 (B.O.P nº 79, 3 de julio de 2013), cuyo Anexo XIII asigna el Municipio de Villaumbrales la cantidad de 56.532,00 euros, repartidos entre el Municipio y la E.L.M de Cascón de la Nava como se ha dispuesto en el punto anterior; el Pleno, por UNANIMIDAD, 6 votos a favor de los 6 Concejales asistentes, ACUERDA:

Único.- Solicitar la inclusión en dicho Plan de la siguiente obra: REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DE E.T.A.P. (VILLAUMBRALES) con un importe total (IVA incluido) de 22.963,30 euros, según Ficha Técnica de la obra suscrita por el Ingeniero de caminos, canales y puertos D. Francisco López Cristóbal.

Dicha obra se señala con el número 1 en el orden de prioridad de las necesidades del municipio, no habiéndose solicitado ni percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin por esta entidad local.

6º.- Precio Público Guardería Municipal.

En virtud de Convenio firmado por este Ayuntamiento con la Institución Provincial, para la puesta en marcha del Programa "Crecemos" en el municipio, y a tenor de lo dispuesto en la cláusula 3ª apartado I), se plantea la necesidad de aprobar la imposición y ordenación del Precio Público de la Guardería Municipal.

A la vista del expediente, y en atención a lo dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, el Pleno por UNANIMIDAD de los 6 Concejales asistentes, Acuerda:

Primero.- Aprobar la imposición del Precio Público a aplicar por el Servicio de Guardería Municipal, dirigido a niños y niñas de 0 a 3 años.

Segundo.- La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por niño o niña, de 60,00 euros mensuales.

Los menores de 0 a 3 años de unidades familiares que, por su situación de riesgo, se encuentren incluidos en el Programa de Apoyo a Familias que la Diputación desarrolla a través de los Centros de Acción Social de la provincia y a los menores a cargo de mujeres víctimas de violencia de género, serán atendidos de manera prioritaria y de forma gratuita.

Tercero.- Publicar el presente acuerdo en B.O.P. de Palencia, para el general conocimiento.

7º.- Dación de cuenta de Informes de Secretaría-Intervención sobre cumplimiento de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de Medidas de lucha contra la morosidad.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4º, apartado 3, de la Ley 15/2010, de 5 de julio, se procede a dar cuenta al Pleno de los Informes de Secretaría-Intervención sobre cumplimiento de la Ley de Medidas de lucha contra la morosidad, correspondientes al 2º trimestre del ejercicio 2013:

**“INFORME TRIMESTRAL DE LA SECRETARIA-INTERVENTORA, SOBRE EL
CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, de 5 de julio, DE MEDIDAS DE LUCHA CONTRA LA
MOROSIDAD.
(2º TRIMESTRE 2013)**

D^a. CRISTINA SANDINO VALLEJO, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Villaumbrales, en virtud de lo dispuesto en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de Medidas de lucha contra la morosidad emite el siguiente

INFORME

LEGISLACIÓN APLICABLE

- **Ley 15/2010, de 5 de julio**, de modificación de la **Ley 3/2004, de 29 de diciembre**, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, así como de modificación de **Ley 30/2007, de 30 de octubre**, de Contratos del Sector Público.

PRIMERO.- El presente informe se emite de conformidad con lo dispuesto en la Ley 15/2010, de 5 de julio, que modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, así como la Ley 30/2007, de 30 de octubre.

Lo dispuesto en esta normativa regula los pagos efectuados como contraprestación en las operaciones comerciales realizadas entre empresas y la Administración, según establece el artículo 3 de la Ley 3/2004, en su redacción dada por la Ley 15/2010.

SEGUNDO.- En virtud del artículo 200.4 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, en su redacción dada por la Ley 15/2010, la Administración tendrá la obligación de abonar el precio del contrato dentro de los treinta días siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato. El cómputo del plazo se realizará en días naturales (artículo 2.d) de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre).

Dicho plazo de treinta días se aplicará, según la nueva Disposición Transitoria Octava de la Ley 30/2007, introducida por la citada Ley 15/2010, a partir del 1 de enero de 2013; regulando los siguientes plazos transitorios de pago hasta dicha fecha:

- Obligaciones que surjan durante el ejercicio 2011: el plazo de pago será de **50 días**;
- Obligaciones que surjan durante el ejercicio 2012: el plazo de pago será de **40 días**;
- Obligaciones que surjan a partir del ejercicio 2013: el plazo de pago será de **30 días**;

TERCERO.- En caso de incumplimiento del plazo para proceder al pago, este Ayuntamiento deberá abonar al contratista los intereses de demora así como indemnización por los costes de cobro en que el contratista haya incurrido, todo ello en los términos de los artículos 7 y 8 de la Ley 3/2004, siendo el tipo a aplicar igual a siete puntos porcentuales a mayores del tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo en su más reciente operación de financiación.

CUARTO.- El artículo cuarto, apartado 3, de la Ley 15/2010, de 5 de julio, establece la obligación del Tesorero de la Corporación Local, o en su caso del Interventor o del Secretario-Interventor, de emitir informe trimestral a emitir en la primera quincena del mes siguiente a la terminación del trimestre natural analizando el cumplimiento de los plazos de pago anteriormente señalados.

En cumplimiento de esta obligación legal, se recoge a continuación el listado de obligaciones reconocidas en las que se está incumpliendo el plazo (30 días para las obligaciones surgidas durante el ejercicio 2013) para proceder al pago:

LISTADO DE OBLIGACIONES RESPECTO DE LAS QUE SE INCURRE EN MOROSIDAD EN EL PAGO:

A la fecha del presente informe no existe en este Ayuntamiento ninguna obligación reconocida en la que se esté incumpliendo el plazo actual de 30 días, para proceder al pago.

QUINTO.- *El artículo quinto, apartado 4, de la Ley 15/2010, de 5 de julio, establece igualmente la obligación de incorporar a este informe trimestral, las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.*

LISTADO DE FACTURAS O DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS RESPECTO DE LOS QUE SE INCURRE EN MOROSIDAD EN LA TRAMITACIÓN:

A la fecha del presente informe no existen en este Ayuntamiento facturas o documentos justificativos respecto de los cuales se incurre en morosidad en la tramitación.

SEXTO.- *El presente informe, en cumplimiento del artículo cuarto, apartado 3, de la Ley 15/2010, debe elevarse al Pleno de la Corporación para su posible debate. Igualmente, según establece el artículo quinto, apartado 4, de la Ley 15/2010, de 5 de julio, en su última línea: “El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación”.*

SÉPTIMO.- *Del presente informe debe remitirse copia al órgano de tutela financiera de la Comunidad Autónoma y al Servicio de Coordinación con las Haciendas Territoriales del Ministerio de Economía y Hacienda. Asimismo tales órganos podrán requerir la remisión de los informes trimestrales no enviados.*

En Villaumbrales, a 5 de julio de 2013. LA SECRETARIA-INTERVENTORA, Fdo. Cristina Sandino Vallejo.”

El Pleno queda enterado de los citados Informes, a efectos de lo previsto en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de Medidas de lucha contra la morosidad.

8º.- Informes de Alcaldía.

Por la Alcaldía se procede a informar de los siguientes asuntos:

- Resolución de fecha 25 de julio del presente, dictada en ejecución de Sentencia nº 001133/2013, de la Sala de lo Social del TSJ de Castilla y León.
- Expediente de personal, vacaciones operario de servicios múltiples (alguacil).
- Continuidad del servicio de Centros Culturales hasta el 31 de diciembre.
- Firma del Convenio “Crecemos” con la Institución Provincial.
- Adquisición de parte de los muebles de la guardería, en virtud de subvención concedida por la Diputación de Palencia.
- Subvenciones solicitadas: Ferias Locales (II) y Obras en Centros de Educación Infantil Y primaria del medio rural.
- Subvención concedida para la edición de marcapáginas calendario turístico.
- Subvención concedida a la Asociación Musical “Amigos de los Clásicos” para la celebración del I Festival de Música de Villaumbrales.

- IV Marcha Jacobea, día 5 de octubre, de Palencia a Villaumbrales.
- Expediente de obras de Mejora de una parte del vial principal del Polígono de la E.L.M. de Cascón de la Nava.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, de orden de la Presidencia se levanta la sesión, siendo las diecinueve horas y cuarenta y siete minutos del día indicado, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

VºBº,
LA ALCALDESA,

LA SECRETARIA,

Fdo. Inmaculada Rojo Prieto.

Fdo. Cristina Sandino Vallejo.